| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD | DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL<br>DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD<br>SISTEMA DE GESTIÓN<br>CONTROL DOCUMENTAL | | | |
| | ACTA DE REUNIÓN | | | |
| | Código: | SDS-DFO-FT-001 | Versión: | 1 |
| Elaborado por: Nury Leguizamon Amaya, Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo | | | | |

**Tema**: ___**Reunión Cabildo Inga**__

| **Dependencia (Dirección / Oficina)** | **Proceso** |
|---|---|
| DIRECCIÓN DE PARTICIPACIÓN SOCIAL GESTION TERRITORIAL Y TRANSECTORIALIDAD | Relacionamiento con la ciudadanía y participación social Pueblos Indígenas |

| **Objetivo** | Fecha: 10 de MARZO de 2025 | | | |
|---|---|---|---|---|
| Avanzar con un diálogo constructivo con la Gobernadora del Cabildo Indígena Inga de Bogotá, con el propósito de identificar y priorizar las principales solicitudes y necesidades del pueblo Inga | Tipo de reunión | Asistencia Técnica:<br>Asesoría ( ) Capacitación ( )<br>Orientación ( ) Acompañamiento ( ) | | |
| | | Otro ( x ) _____ | | |
| | Modalidad: | Presencial (x ) | Virtual ( ) | Mixta ( ) |
| | Lugar: Cabildo Indígena Inga | | | |
| | Hora Inicio: 2:00pm Hora Fin: 6:00pm | | | |
| | Notas por: Yenny Ruiz | | | |
| | Próxima Reunión: 17 DE MARZO DE 2025 | | | |
| | Quien cita: | | | |

**TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS ***

Desarrollo de la Reunión con la Gobernadora del Cabildo Indígena Inga

Asistentes:

- Gobernadora del Cabildo Indígena Inga
- Profesional Referente Indígena - Equipo de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad

1. Apertura de la reunión
   - Bienvenida por parte de la Gobernadora del Cabildo Indígena Inga.
   - Breve introducción sobre el propósito de la reunión y su importancia para el fortalecimiento del Cabildo.
2. Contexto y marco normativo
   - Presentación del Decreto 612 de 2015 que regula el Consejo Consultivo de Pueblos Indígenas de Bogotá.
   - Importancia del reconocimiento de los derechos de los pueblos indígenas y la necesidad

de fortalecer la estructura organizativa del Cabildo Inga.

3. Fortalecimiento del Cabildo Inga

- Detalle del proceso de fortalecimiento organizativo.
- Discusión sobre cómo la dirección de Participación Social, Gestión Territorial y Transectorialidad puede apoyar al Cabildo Inga en este proceso.
- Identificación de necesidades y áreas clave donde se requiere apoyo.

4. Acuerdo sobre acompañamiento Social

- Presentación de la propuesta para iniciar un proceso de acompañamiento psicosocial dirigido a las familias Ingas.
- Discusión sobre las experiencias y necesidades identificadas en espacios de justicia propia que justifican esta intervención.
- Acuerdo sobre los objetivos y metodología del acompañamiento psicosocial.

5. Acciones a implementar desde las autoridades tradicionales

- Establecimiento de un cronograma para las acciones a llevar a cabo en el año 2025.
- Designación de responsables para cada acción acordada.
- Estrategias para la movilización de recursos y apoyo técnico necesario.

6. Conclusiones y cierre

- Resumen de los acuerdos alcanzados durante la reunión.
- Reafirmación del compromiso de todas las partes para trabajar en conjunto en el fortalecimiento del Cabildo Inga y el acompañamiento psicosocial.
- Propuesta de fecha y agenda para la próxima reunión de seguimiento.

Compromiso

- Se acordó que se elaborará un plan de acción que incluya todos los acuerdos y compromisos asumidos.
- Cada acción realizada de manera individual o colectiva con la comunidad debe estar

documentada para archivos propios del Cabildo, sin ser compartido con la institucionalidad para la protección de la información desde Cabildo.

Cierre

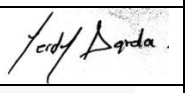
La reunión concluye con un agradecimiento por la participación y la reafirmación del compromiso por parte de todas las partes hacia el fortalecimiento del Cabildo Inga y el bienestar de sus comunidades.

Este desarrollo proporciona un marco estructurado para la reunión y asegura que se aborden todos los puntos relevantes relacionados con el fortalecimiento del Cabildo Indígena Inga y el acompañamiento psicosocial.

**COMPROMISOS***

| ACCIÓN | RESPONSABLE | FECHA |
|---|---|---|
| Reunión para agendamiento de acuerdos | Leidy Agreda – Gobernadora Inga<br>Yenny Ruiz- SDS | 10 DE MARZO |
| | | |

**REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA**

| No | NOMBRES Y APELLIDOS | CORREO | TELÉFONO | DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD | FIRMA |
|---|---|---|---|---|---|
| 1 | LEIDY AGREDA CHASOY | Leidyagreda21@gmail.com | 3204812621 | CABILDO INGA |  |
| 2 | YENNY VIVIANA RUIZ VARGAS | Yvruiz@saludcapital.gov.co | 3043882084 | Dirección participación social GTSC |  |
| 3 | | | | | |
| 4 | | | | | |
| 5 | | | | | |
| 6 | | | | | |
| 7 | | | | | |
| 8 | | | | | |
| 9 | | | | | |

**ASISTENTES**

**Anexo listado de asistencia SDS-PYC-FT-002.**

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-PYC-FT-002, según lineamiento SDS-PYC-LN-011

**Evaluación y cierre de la reunión**

| ¿Se logró el objetivo? | Observaciones (si aplica) |
|---|---|
| **Si ( X )** **No ( )** | No aplica. |

***** Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.